

**Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet**

<b>1. Rekisterin nimi</b>	Lumina Care asiakastietorekisteri
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi:</b> Lumina Care Oy (3190510-1)
	<b>Osoite:</b> Rihvelimäki 3F 38 02770 Espoo
	<b>Muut yhteystiedot:</b> 0409627570, info@luminacare.fi
<b>3. Yhteisrekisterinpitäjä, jos sellainen on</b>	<b>Nimi:</b>
	<b>Osoite:</b>
	<b>Muut yhteystiedot:</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelijät</b>	<b>Nimi:</b> Lumina Caren hallinnossa työskentelevät (Sari Färm, toimitusjohtaja, sairaanhoitaja) ja Benjamin Blomqvist (Operatiivinen johtaja)
<b>5. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	<b>Nimi:</b> Benjamin Blomqvist
	<b>Puhelin:</b> 0509100395
	<b>Sähköposti:</b> <a href="mailto:benjamin.blomqvist@luminacare.fi">benjamin.blomqvist@luminacare.fi</a> , info@luminacare.fi
<b>6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi:</b> Benjamin Blomqvist
	<b>Puhelin:</b> 0509100395
	<b>Sähköposti:</b> benjamin.blomqvist@luminacare.fi
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)</b>	<p>Ensijainen peruste on asiakkaan sekä yhteistyökumppanin välinen solmittu asiakassuhde, toimeksianto tai asiakkaan antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn.</p> <p>Kaikki rekisteriin tallennetut tiedot ovat salassapidettäviä tietoja, jokainen tietoja käsittelevä työntekijä ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen ja ylläpitämiseen sekä asiakkaiden tutkimusten, hoidon arviointiin, suunnitteluun ja sen toteuttamiseen. Tietoja voidaan käsitellä myös laskutuksen, yhteydenottojen, asiointiin ja raportoinnin tarpeisiin.</p>

<p><b>8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)</b></p>	<p>Henkilön etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite ja puhelin. Asiakkaista terveystiedot. Rekisteröidyt ovat joko kunnan tai muun kotihoitoa tuottavan tahon asiakkaita, joita hoidetaan ostopalveluna, rekisterikäyttäjän ominaisuudessa, rekisterin pitäjänä tai suorana yksityisenä palveluna palvelusopimuksen perusteella.</p> <p>Tämän lisäksi mahdollisesti asiakkaan omaisista/ läheisistä nimi, sukulaissuhde sekä yhteystiedot (puhelinnumero ja7tai sähköpostiosoite), jotka asiakkaan läheiset/ omaiset antavat itse.</p>
<p><b>9. Mistä henkilötiedot saadaan?</b></p>	<p>Tiedot saadaan viranomaisilta, muilta toimijoilta (sairaalat, kuntoustusyksikkö, kotihoito tai alihankinta) tai asiakkaalta itseltään tai hänen omaisiltaan.</p> <p>Tehdessä Lumina Care kanssa, asiakas hyväksyy tietojen tallentamisen Lumina Care Oy:n asiakasrekisteriin. Tilanteessa, jossa Lumina Care Oy toimii alihankkijana ja käyttää palvelun tilaajan asiakas/potilastietojärjestelmää, tietosuojaseloste- sekä asiakastietorekisterivastuu ovat palvelun tilaajalla.</p>
<p><b>10. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</b></p>	<p>Potilastietoja säilytetään pitäjällä sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) mukaan sekä stm asetuksen potilasasiakirjoista (298/2009) mukaan. Laskutukseen tarvittavat tietoja (nimi, sähköpostiosoite, osoite) säilytetään kirjanpitolain mukaan.</p>
<p><b>11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</b></p>	<p>Viranomaiset sekä muut hoitoon liittyvät tahot, asiakkaan suostumuksella.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU-alueen ulkopuolelle.</p>

<p><b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lisäksi tieto siitä, sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa</li> </ul>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> Manuaalista ainestoa voi syntyä palvelusopimuksena, jonka asiakas ja palveluntuottaja allekirjoittaa. Kaikki manuaalisesti syntyvät manuaalinen aineiston materiaali säilytetään siihen asti kunnes aineisto skannataan sähköiseen järjestelmään.</p> <p>Manuaalista aineistoa säilytetään asiakassuhteen, ajan jonka jälkeen se tuhoetaan ko. jätteelle tarkoitetulla laitteella.</p> <p><b>Osoite:</b> Rihvelimäki 3F 38 02770 Espoo</p> <p><b>B. Sähköiset aineistot</b> Toiminnanohjausjärjestelmä kunkin yhteistyötahon mukaan, henkilökohtaisella tunnuksilla, rekisterin käyttäjänä. Oma rekisteri sähköisenä järjestelmänä, jonka käyttöedellyttää henkilökohtaisia tunnuksia. Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.</p> <p><b>Osoite:</b> Rihvelimäki 3F 38 02770 Espoo</p>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitetuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan</li> </ul>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b> EU 2016/679:n 15. artikla. Rekisteröidylle kerrotaan, että hänen tietoja ei käsitellä. Mikäli tietoja tullaan käsittelemään siitä kerrotaan rekisteröidylle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarkoitus</li> <li>- Mitä kaikkea tietoja käsitellään</li> <li>- Kenelle tietoja voidaan siirtää</li> <li>- Kuinka kauan tietoja säilytetään</li> <li>- Kerrotaan rekisteröidyn oikeudesta tehdä valitus</li> <li>- Kerrotaan oikeutensa pyytää oikaisua tai tietojen poistamista rekisteristä.</li> <li>- Tieto mistä tiedot ovat alun perin saatu.</li> </ul> <p><b>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> EU 2016/679:n 77. artikla Mikäli rekisteröity haluaa tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, häntä tullaan auttamaan siinä esim. antamalla potilasasiamiehen, tietosuojavastaavan tai tietosuojavaltuutetun yhteystiedot.</p>

	<p><b>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b> EU 2016/679:n 16. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tiedot. Rekisterinpitäjän velvollisuus on tarkistaa ja korjata virheelliset tiedot.</p> <p><b>D. Oikeus poistaa tiedot</b> EU 2016/679:n 17. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan kerätyt tiedot. Tiedot tulee poistaa välittömästi, mikäli poistamiselle asetuista perusteista jokin täyttyy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tietoja ei enää tarvita</li><li>- Rekisteröity peruuttaa suostumuksen</li><li>- Rekisteröity vastustaa käsittelyä</li><li>- tiedot ovat kerätty lainvastaisesti</li><li>- Muu unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään soveltuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</li><li>- Tiedot on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä.</li></ul> <p><b>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> EU 2016/679:n 20. artikla</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää jäljennös tiedoistaan, ja ne toimitetaan hänelle pyydettyssä muodossa.</p>