

2026

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	3.3.2026 klo. 10.00–12.00	
Palveluntuottaja	Nimi Lumina Care Oy Yhteystiedot Klaneettitie 6–8 A, 3krs., 00420 Helsinki Y-tunnus 3190510–1 Sote-organisaatiorekisteri, OID-yksilöintitunnus 1.2.246.10.31905101.10.1	
Toimintayksikkö	Nimi Lumina Care Oy Yhteystiedot Klaneettitie 6–8 A, 3krs., 00420 Helsinki	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: palvelujohtaja Sari Färm ja vastaava sairaanhoitaja Kristin Kaasik Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi-alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	58
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	1
	Asiakkaiden kokonaismäärä	59
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Sari Färm (sairaanhoitaja AMK) Yhteystiedot puh. 040 962 7570 sari.farm@luminacare.fi	
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Kristin Kaasik Koulutus sairaanhoitaja AMK Yhteystiedot puh. 050 5023686 kristin.kaasik@lumicare.fi	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 7.9.2021 Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; 6.8.2021 Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei ☒ Kyllä ☐ Rekisteröinti;	
Edellinen tarkastuskäynti (esitettyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne)	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.; 27.5.2025 Hoitosuunnitelmien, väliarviointien ja päivittäiskirjausten seuranta	
Toiminnan kehittämisen painopisteet	- Hoitotyön päivittäiskirjaukset - iRAI-HC arviointiosaaminen - Kanta siirtymään valmistautuminen	

2026

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Oma- ja valvontasuunnitelma;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
on ajantasainen	Kyllä	Päivitetty 1.10.2025.	
on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla	Kyllä	Nähtävillä kotisivuilla sekä toimistolla.	
on osa perehdytystä	Kyllä		
henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan	Kyllä	Tuottajan mukaan henkilöstöä kuullaan ja henkilöstöllä on ollut mahdollisuus kommentoida oma- ja valvontasuunnitelmaa.	
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen, käsittely ja luovutus)	Tietosuojavastaavana toimii Sari Färm. Asiakastiedot kirjataan pääsääntöisesti Domacare asiakastietojärjestelmään, jonne työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Joitakin asiakirjoja kuten liikuntasopimukset säilytetään paperisena lukitussa kaapissa.		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?	Palveluntuottajan kertoman mukaan asiakkaita kuunnellaan arjessa. Esimerkiksi suurimmalla osalla asiakkaista on käytössä GPS-rannekkeet, joiden käytöstä asiakkaat ovat saaneet itse päättää. Kotihoidossa ei käytetä rajoitteita.		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	Ilmoitusvelvollisuus ja sen sisältö on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely Ilmoitusvelvollisuutta käsitelty henkilöstön kanssa ja menettelyohjeet on kirjattu oma- ja valvontasuunnitelmaan.		
1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen			
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)	Ammattiryhmä		Määrä
	Sairaanhoidtaja / Terveystuottaja		4
	Lähihoitaja		5
	Hoiva-avustaja		-
	Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät)		-
	Muu, mikä?		-
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §	Työntekijöiltä tarkastetaan rikosrekisteriote.		
Asiakkaalle myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoitoon asiakastyö)	Asiakkaalle myönnetty/suunniteltu palvelun aika helmikuun 2026 aikana: 1290 h		

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välitön asiakastyön aika helmikuun 2026 aikana: 1311 h		
Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 101 %.		
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Yksikössä on vakaa henkilöstötilanne ja samat työntekijät ovat pysyneet yksikössä pitkään. Kun rekrytointeja on ollut auki, hakijoita on ollut paljon. Yksikössä on ruotsinkielisiä hoitajia ja palveluntuottajan kertoo ruotsinkielisten asiakkaiden saavan hoitoa äidinkielenään.		
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)	Yksikössä on toimivat sijaisjärjestelyt ja tuttuja omia sijaisia on noin 20kpl.		
Alihankkijat ja näiden valvonta (käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Yksi lähihoitaja tekee sijaistusvuoroja Medicare Oy:n kautta. Palveluntuottajan valvoo alihankinta yritystä asiakirjojen kautta sekä tiiviillä yhteistyöllä.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Perehdytyksen tarkistuslista käytössä. Perehtyjälle suunnitellaan perehdytysvuorot yksilöllisen tarpeen mukaan nimetyn perehdyttäjän kanssa.	
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Palveluntuottaja kertoi kartoittaneesta henkilöstön toiveita ja kiinnostusta koulutuksiin syksyllä 2025. Henkilöstö toivoi esimerkiksi ensiapukoulutuksia sekä haavanhoitokoulutuksia.		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Päivittäiset asiakastyöhön liittyvät tiedot kirjataan DomaCare asiakastietojärjestelmään, josta työntekijöiden tulee lukea ajankohtaiset asiat. Yksikössä käytetään erityisesti DomaCaren keskusteluosiota, johon kirjataan tärkeimmät huomiot. Lisäksi työvuoron alussa aamulla vastaava sairaanhoitaja käy läpi päivän tapahtumat työntekijöiden kanssa toimistolla.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Työpaikkakokoukset ovat toteutuneet kerran kuukaudessa. Kokouksista tehdään muistiot, jotka ovat luettavissa jälkikäteen. Muistioihin ei kirjata asiakastietoa. Palveluntuottaja suunnittelee, että työpaikkakokouksia olisi tavoitteellista pitää kaksi kertaa kuukaudessa.		
Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen: -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Päivystystilanteiden oppaita toimistolla luettavissa. Lisäksi toimiston seinällä on ohjeet lääkärin konsultointiin. Nämä käydään läpi myös perehdytyksessä.	

2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	Palveluntuottaja on ottanut käyttöön iRAI-HC järjestelmän 12.2.2026.		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 0 kpl. (2025_1 EasyRAIder THL) Palveluntuottajan kertoman mukaan kaikille asiakkaille on tehty RAI-arvioinnit, jotka on lukittu ajallaan. Tuottajaa on ohjattu käynnillä olemaan yhteydessä DomaCare -ohjelmistotuottajaan ja tarvittaessa THL:ään tiedon siirron osalta. RAI-tiedot eivät siirry asianmukaisesti. Yksikössä on nimetty RAI-vastaava. Palveluntuottajan kommentti käynnin jälkeen; "Rai arvioinnit on tehty kaupungin pyytämässä aikatauluissa ja niiden tuloksia on hyödynnetty hoitosuunnitelmissa ja väliarviointeissa. Ongelmana on ollut että ne eivät ole jostain syystä päivittyneet THL:n vertailutietoihin. Olemme olleet yhteydessä THL:n ja he ovat korjaamassa ongelmaa."		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään jo alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	RAI-arvioinnit tehdään asiakkaan kanssa asiakkaan kotona. Arvioinnin viimeistely tehdään toimistolla.		
Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoitaja (miten määritely)	Omahoitajat on nimetty jokaiselle asiakkaalle.		
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
on päivätty 6 kk:n sisällä	Kyllä		
ovat asiakaslähtöisiä	Kyllä		
sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Kotihoidon hoito- ja palvelusuunnitelmat laadittu haasteet, tavoitteet ja keinot periaatteella. Osassa suunnitelmia tuotu esille myös asiakkaan voimavarat.	
väliarviointit laadittu	Kyllä		
sisältävät liikkumissopimukset	Osittain	Kuvattu asiakkaan liikkumista ja ohjattu liikkumistuokioita. Yhdellä asiakkaalla laadittu liikkumissopimus.	Palvelukuvauksen mukaan, asiakkaan arkiliikkumista ja aktiivisuutta tuetaan liikkumissopimuksen avulla. Liikkumissopimus on asiakkaan arkiliikkumista, aktiivisuutta ja toimintakykyä tukeva työväline, joka sovitaan yhdessä asiakkaan kanssa tukemaan arkiliikkumista ja toimintakykyä.
suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita	Ei		Hoitotyön suunnitelma tehdään asiakkaan RAI-arvioinnissa esiin tulleiden tarpeiden, voimavarojen ja riskitekijöiden pohjalta ja siinä huomioidaan asiakkaan yksilölliset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja henkiset voimavarat ja tarpeet.

2026

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Muut huomiot	Palvelukuvauksen mukaan, väliarvioinnissa hyödynnetään asiakkaan ajan tasaisen RAI-HC-kokonaisarvioinnin tai –osittaisarvioinnin tietoja. Lisäksi väliarviointiin kirjataan Sosiaali- ja terveyslautakunnan päättämien kotihoidon myöntämisen perusteena olevien mittareiden ADLh ja CPS-arvo. Jos asiakkaan kotihoidon myöntämisen perusteet CPS tai ADLh eivät täyty, asiakkaalle kirjataan myös MAPLe -arvo sekä sanallinen kuvaus asiakkaan kotihoidon tarpeesta. Tarkastettu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset noin viikon ajalta. Suunnitelmista sai hyvin käsityksen asiakkaan terveydentilasta ja avuntarpeista.		
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Päivittäiskirjaaminen osittain rakenteisen mukaan, tapahtuman kuvaamista. Päivittäiskirjaamisessa huomioitu asiakkaalle laadittu hoito- ja palvelusuunnitelma, jota arvioitu päivittäiskirjaamisessa. Päivittäiskirjaamisessa huomioitu myös asiakkaan vireystilaa ja mielialaa, myös ravitsemukseen kiinnitetty huomiota.		
3. Yleiset yksikköä koskevat asiat			
Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)	Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä? Palveluntuottaja tekee asiakastytyväisyys kyselyitä ja kyselyn pohja löytyy niin suomeksi kuin ruotsiksi. Palveluntuottajan kertoman mukaan asiakkaat ovat pääosin hyvin tyytyväisiä hoitoon sekä hoitajiin. Yksiköstä lähetetään kuukausittain omaiskirje niin suomeksi kuin ruotsiksi.		
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (luonne ja määrä)	Yksi reklamaatio tullut, johon reagoitu hoitoneuvottelulla.		
Yksikön vaara- ja hättätapahtumat *	Määrä (kpl)	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	16 kpl	Tehtyjä vaara- ja hättätapahtumailmoituksia tarkasteltiin ajalta 1.7.2025-31.12.2025.	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	7 kpl	Suurin osa asiakkaiden kaatumisia.	
Lääkepoikkeamat	9 kpl	Antovirheitä, kuten lääke jäänyt asiakkaalta ottamatta.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijät kirjaavat vaara- ja hättätapahtumat DomaCare asiakastietojärjestelmään sekä vievät tiedon esihenkilölle suullisesti. Suurin osa ilmoituksista on koskenut lääkepoikkeamia. Lisäksi muutamia asiakkaan kaatumisia ilmoitettu. Tulleet ilmoitukset käsitellään henkilöstön kanssa ja yhteisesti pohditaan korjaavia ja toimintaa edistäviä toimenpiteitä.		
Muut huomiot			
*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu			
4. Lääkehoito ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma on ajan- tasainen ja lääkärin allekirjoit- tama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	Käynti hetkellä päivitetty lääkehoitosuunnitelma on odottamassa lääkärin allekirjoitusta. Palveluntuottaja toimitti jälkikäteen lääkärin allekirjoittaman lääkehoitosuunnitelman päiväyksellä 18.3.2026.	

Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi (miten varmistetaan)	Yksikön lääkehoidon osaamisen varmistamiseen kuuluu, että työntekijä suorittaa hyväksytysti LOVE lääkehoidon teoria, laskut ja PKV-kurssit sekä antaa käytännön näytöt yksikön sairaanhoitajalle. Lääkehoitoluvan allekirjoittaa yksikön lääkäri. Käynnin yhteydessä tarkastettiin yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan lääkeluvat, jotka olivat asianmukaiset ja lääkärin allekirjoittamat.			
Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä	Vakituinen henkilöstö	Sijaiset	Prosessissa olevat	Rajatut
	9 kpl	20 kpl	0 kpl	0 kpl
Asiakkaiden lääkehoidon toteutus (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	Asiakkaiden tilatut lääkkeet toimitetaan yksikköön aina keskiviikkoisin ja annosjakelupussit toimitetaan joka toinen keskiviikko. Vastaava sairaanhoitajan ottaa tilauksen toimistolla vastaan ja tarkastaa tulleet lääkkeet, minkä jälkeen ne viedään asiakkaiden koteihin.			
Suosituksen mukainen lääkkeiden säilyttäminen; • lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä • asiakkaiden lääkkeiden säilytys	Toimistossa on lukolliset lääkekaapit lääkkeiden ja lääkejätteen väliaikaiseen säilytykseen, mutta pääsääntöisesti toimistolla ei säilytetä asiakkaiden lääkkeitä. Lääkekaappeihin on avaimet vain yksikön lääkeluvallisilla vastuuhenkilöillä. Suurimmalla osalla asiakkaista on lukolliset lääkeboxit kotona lääkkeiden turvalliseen säilytykseen.			
5. Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)				
Lumina Care Oy tarjoaa kotihoitoa helsinkiläisille asiakkaille. Tarkastuskäynti hetkellä palveluntuottajalla oli 58 Helsingin kaupungin palveluseteliasiakasta, niin suomenkielisiä kuin ruotsinkielisiä asiakkaita. Palveluntuottajan toimisto sijaitsee Kannelmäessä. Tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan ja toiminnasta kerrottiin avoimesti. Tarkastuskäynnillä palveluntuottajaa muistutettiin päivittämään pale.fi tiedot. Yksikössä on vakituinen ja pitkään yhdessä työskennellyt henkilöstö sekä omat toimivat sijaisverkostot. Palveluntuottajan kertoman mukaan viimeisimpänä on rekrytoitu ruotsinkielisiä työntekijöitä, jotta varmistetaan, että kaikki asiakkaat saavat palvelua omalla äidinkielellään. Yksikössä on otettu käyttöön iRAI-HC alkuvuodesta 2026 ja uuden arviointiohjelman opettelemiseen panostetaan. Lisäksi Kanta-siirtymään tullaan valmistautumaan koulutuksin. Käynnin yhteydessä tarkastettiin kolmen satunnaisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset viikon ajalta.				
6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu				
Ei jatkotoimenpiteitä.				